|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Советом ДОУ  Протокол от 15.01.2014 г. №4 |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ - д/с «Тополек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Землякова  Приказ МБДОУ-д/с «Тополек» от 15.01.2014 г. № 10/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О  ПОРЯДКЕ  ВЗИМАНИЯ   И  РАСХОДОВАНИИ  РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  ЗА СОДЕРЖАНИЕ  РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) в  Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад «Тополек»** (МБДОУ - д/с «Тополек»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях улучшения условий содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотра и ухода за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования – города Семикаракорска Ростовской области.

**2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ - д/с «Тополек»

2.2. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающих дошкольные учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) состоит из платы за содержание ребенка и платы за питание ребенка.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается постановлением Администрации Семикаракорского района.

**3. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ взимается на основании договора (Приложение) между МБДОУ - д/с «Тополек» и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Семикаракоркского муниципального образования, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 20 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ - д/с «Тополек» по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ ввиду закрытия его на ремонтные работы.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

3.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через банк**.**

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ возлагается на его руководителя.

3.11. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) с ограниченными возможностями здоровья, посещающего муниципальные дошкольные образовательные учреждения,  родительская плата не взимается.

3.12. Установить льготную категорию родителей для уменьшения платы на 50%: с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей

3.13. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы по пункту 3.12. принимается приказом заведующего МБДОУ - д/с «Тополек» после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;

- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;

- справка о составе семьи.

**4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ – д/с «Тополек».

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)  в ДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.4. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на ДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.